

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

02.09.2024

№ 315.4

*О мерах по предупреждению
незаконного сбора средств с родителей
(законных представителей) воспитанников*

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с целью реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам школы запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части привлечения дополнительных финансовых средств родителями (законными представителями) обучающихся школы.

3. Работникам образовательной организации и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.

4. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 30.09.2024 довести распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы под подпись, с представлением при необходимости копии распоряжения, предоставить протоколы родительского собрания с ознакомлением родителей, законных представителей. Срок: до 30.09.2024 г. Контроль: Терентьева Н.В., заместитель директора по ВР.

5. Сургучевой М.А., главному бухгалтеру, в случае привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

5.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской

5.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей. Срок: постоянно.

5.3. Представить для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся школы отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации в срок до 15.03.2025г.

6. Действие приказа распространяется на неопределённый срок до его отмены или внесения изменений.

7. Делопроизводителю Красновой А.В. ознакомить вышеперечисленных сотрудников с настоящим приказом в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Гребень

В дело № _____ за _____ год

(должность)

(ФИО)

(дата)